

JOHN RHODES

*Secretos del
Exito Para
Pastores*

Ediciones



Ministeriales

Secretos del Exito Para Pastores

John Rhodes

Asociación Ministerial
Asociación General de los Adventistas del Séptimo Día

La financiación de esta serie ha sido provista por

J. A. Thomas y Asociados

Atlanta, Georgia

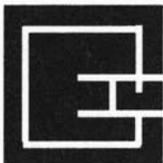
Publicado por la
Asociación Ministerial
Asociación General de los Adventistas del Séptimo Día

Contenidos

Obtenga Créditos de Educación Continua	5
Introducción	7
Capítulo 1 El Pastor Como Administrador	9
La junta de iglesia	9
Presupuestos de iglesia	14
El trabajo de los ancianos, diáconos y diaconisas	17
La lista de miembros de iglesia del pastor	27
El trabajo a través de las comisiones	33
La comisión de nombramientos	38
Capítulo 2 El Pastor Como Evangelista	42
Reuniones para el público	42
Reuniones sociales evangelísticas	48
Capítulo 3 El Pastor Como Predicador y Sacerdote	53
La oficina del pastor	53
La preparación de los sermones	57
La hora del culto	61
La reunión de oración	64
El servicio de comunión	66
El bautismo	71
La dedicación de los niños	73
Bodas	76
Segundas nupcias	85
Aniversarios de bodas	85
Capítulo 4 El Ministro Como Pastor	86
Ministerio con los ancianos	86

Ministerio para los imposibilitados	89
El trabajo con los ausentes	91
La visita del pastor	91
Visitas a los deudos	98
Sermón de funeral	98
El trabajo por los niños y la juventud	101
Servicio militar	107
Capítulo 5 El Pastor Como Promotor	109
Campañas de publicaciones	109
Ideas para la escuela de iglesia	110
Promoción de los objetivos de la Escuela Sabática	111
Recolección	115
Capítulo 6 Relaciones Publicas del Pastor	123
Mirando hacia el futuro	135
Reconocimientos	136
Solicitud de Registro UEC	137

Unidad de Educa-



ción Continuada •

*Obtenga Créditos de Educación Continua**

Cada capítulo de este libro concluye con una sección titulada "Ejercicios", en la que el autor prescribe algunos ejercicios.

Al completar todas las lecturas y ejercicios asignados recibirá dos Unidades de Educación Continua (UEC) que representan el total de los requisitos de educación continua para los ministros de la Iglesia Adventista. Llene el formulario correspondiente de Registro UEC, adjunta.

No piense jamás que ha aprendido ya suficiente y que puede ahora disminuir sus esfuerzos. La mente cultivada es la medida del hombre. Su educación debe continuar durante toda la vida; debe continuar aprendiendo cada día y poniendo en práctica el conocimiento adquirido (Elena G. White, Testimonios para la iglesia, tomo 4, pág. 561).

* Las UEC no son créditos de orden académico y no son aplicables a un grado académico.

Introducción

En la actualidad hay pocos libros a nuestro alcance que contengan ideas concretas y aprovechables para el trabajo, y también pocos métodos para el ministro atareado. Mucho menor aún es la publicación de materiales especialmente adaptados a los requisitos de los pastores de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Siendo consciente de la necesidad de este tipo de material en mi propio trabajo personal, he decidido hacer una investigación sobre métodos útiles y planes trazados por mis compañeros ministros en los Estados Unidos de América. Pronto descubrí que otros ministros sintieron esta misma necesidad. Querían un conjunto de ideas en un sólo volumen para usarlo como libro de referencia.

Con la ayuda de los directivos del Departamento de Religión de la Universidad de La Sierra, preparé un cuestionario con 48 puntos sobre los diferentes aspectos del liderazgo pastoral. Se enviaron dos copias de éste a cada presidente de las distintas Asociaciones de los Estados Unidos, pidiendo que escogieran dos hombres de sus campos que sobresalieran en uno o más de los puntos del cuestionario, y que enviaran sus nombres. Un buen número de presidentes respondieron y los hombres recomendados fueron consultados bien por entrevista o por carta. Fueron invitados a compartir las muestras de sus cartas, formatos u otros materiales que les ayudaban en la conducción de programas pastorales de éxito. Muchos de estos ministros aportaron material e ideas.

Grupos de entrevista con pastores de iglesia aportaron material adicional; otros, que supieron del proyecto a través de *Ministry* escribieron y voluntariamente presentaron sus ideas.

Algunos de los secretos de éxito que aparecen en este libro, pueden parecer triviales a pastores de experiencia, pero estas ideas son principalmente para beneficio de aquellos menos experimentados.

Si este libro añade una o dos ideas nuevas que el pastor pueda aprovechar en su programa, su elaboración habrá merecido la pena. Si, además, sirve como trampolín para el desarrollo de otros planes útiles en el liderazgo pastoral, habrá sido un verdadero éxito.

Los ministros que trabajen en países diferentes de los Estados Unidos y Canadá pueden encontrar ideas que no resultarían prácticas en sus campos; incluso en Norteamérica las costumbres son variadas y por lo tanto también los métodos. Por ejemplo, el plan de solicitar fondos en una comunidad de rascacielos de la ciudad de Nueva York supone un problema completamente diferente al de recaudar dinero cantando villancicos en Boulder City, en Nevada.

Ningún pastor debería leer este libro con la intención de medir su propio éxito. Este es un conjunto de ideas no de un sólo pastor, sino de varios. Este material debería servir como un bien del cual todos podemos sacar partido.

Los métodos recogidos aquí no son sustitutos del Espíritu Santo. A pesar de que no fué la intención de Dios que su iglesia fuera dirigida de un modo desordenado, mucho menos pretendió El que métodos e ideas fueran usados como sustitutos de la dependencia de El. El éxito viene "no con ejército, ni con fuerza, sino con mi Espíritu, ha dicho Jehová de los ejércitos" (Zacarías 4:6).

Junto con este conjunto de ideas deseo presentar estas palabras salidas de la pluma de Elena de White, que considero oportunas:

Al aumentar la actividad, si los hombres tienen éxito en ejecutar algún trabajo para Dios, hay peligro de que confién en los planes y métodos humanos. Propenden a orar menos y a tener menos fe. Como los discípulos, corremos el riesgo de perder de vista cuánto dependemos de Dios y tratar de hacer de nuestra actividad un salvador. Necesitamos mirar constantemente a Jesús comprendiendo que es su poder lo que realiza la obra.

—*Deseado de todas las gentes*, página 329

Considero que donde la espiritualidad y el liderazgo coexisten en las proporciones adecuadas, habrá un verdadero progreso en nuestras iglesias.

— El Autor.

El Pastor Como Administrador

Hace algunos siglos Jetro aconsejó a Moisés:

Además escoge tú de entre todo el pueblo varones de virtud, temerosos de Dios, varones de verdad, que aborrezcan la avaricia, y ponlos sobre el pueblo por jefes de millares, de centenas, de cincuenta y de diez. Ellos juzgarán al pueblo en todo tiempo, y todo asunto grave lo traerán a ti, y ellos juzgarán todo asunto pequeño. Así aliviarás la carga de sobre ti, y la llevarán ellos contigo. (Exodo 18:21,22)

Como Moisés en la antigüedad, los ministros hoy en día se encuentran bajo muchas presiones. Ellos también cederán bajo la presión a menos que puedan encontrar modos de incorporar el liderazgo de los laicos a sus programas. El consejo de Jetro aún es válido hoy. ¿Pero cómo puede un ministro asegurar la cooperación de sus laicos?

Veamos algunos de los métodos que ministros de éxito han usado para incorporar los talentos de su laicos al trabajo de la iglesia.

La Junta de Iglesia

El cuerpo más importante de la iglesia local es la Junta de Iglesia, y asegurar la cooperación de ésta es el primer movimiento que debe realizar el pastor para organizar a su iglesia para la acción. En primer lugar debe considerar la hora y el lugar de la reunión, la agenda, el método de citación y el tipo de liderazgo necesario para celebrar una reunión con éxito.

La hora de la reunión

La mayoría de los pastores prefiere organizar la junta por la noche,

cuando ninguna otra reunión pueda interferir. Algunos están a favor de hacerlo a continuación de una reunión de oración, porque piensan que así se refuerza la asistencia a los cultos de oración y que estos son un buen prelude para la junta de iglesia. Además los miembros sabiendo que tienen poco tiempo para reunirse, terminan con mayor rapidez. Mi opinión personal es que dedicar una tarde especial a los asuntos de la iglesia eleva la importancia del trabajo de la Junta y previene las dificultades que puedan aparecer si la reunión de oración se prolonga en exceso.

El anuncio de la junta

La mayoría de los pastores envían un aviso de la hora y lugar de reunión a todos los miembros de la Junta. Este plan podría mejorarse si se enviara una carta-agenda con los puntos a desarrollarse en esa ocasión, añadiendo la siguiente nota: "Guardé esta carta porque es su agenda para la reunión".

Si no se incluye esta agenda, se puede utilizar una carta *tipo*, como la siguiente:

Cualquier Iglesia Adventista del Séptimo Día

Querido miembro de iglesia:

Solicito su atención para una reunión de:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Junta de ancianos | <input type="checkbox"/> Oficiales de iglesia |
| <input type="checkbox"/> Junta de diáconos | <input type="checkbox"/> Consejo escolar |
| <input type="checkbox"/> Consejo de iglesia | <input type="checkbox"/> Consejo de escuela sabática |
| <input type="checkbox"/> Consejo de ujieres | <input type="checkbox"/> Consejo de sociedad j. a. |
| <input type="checkbox"/> Ensayo de coro | <input type="checkbox"/> Conquistadores |
| <input type="checkbox"/> Servicios comunitarios | |

Fecha: _____ Hora: _____

Lugar: _____

Atentamente,

Pastor

Informes de oficiales

El pastor tiene un formulario que los miembros de la junta que no estén presentes en la reunión deben llenar. En los espacios en blanco el oficial de la iglesia informa sobre las actividades de su departamento en el mes anterior y el secretario de iglesia lee este informe durante la reunión. Por supuesto, todos los oficiales que estén presentes deben presentar sus propios

informes. El plan de que cada departamento debe dar un informe regular de sus actividades es, en si mismo, un estímulo para la actividad. Estos informes deben ser cortos, tal vez de uno o dos minutos de duración. No necesitan ocupar toda la tarde o desencadenar en largas discusiones.

La agenda

La mayoría de los pastores utilizan una agenda; aquellos que no lo hacen deberían considerar las ventajas que ésta conlleva. Una agenda organiza el trabajo de la tarde y asegura que la reunión comience y termine a tiempo, lo cual es de gran importancia para los miembros atareados. Si los miembros ven que la lista de temas a discutir no está clara o bien planeada, pueden perder interés en asistir.

La mayoría de los pastores entrevistados utilizan algún tipo de agenda. Hay cuatro clases en uso general: (1) la carta-agenda y el recordatorio de la reunión que ya mencionamos anteriormente, (2) una simple agenda en blanco, (3) una agenda fotocopiada en las manos de los miembros de la Junta y (4) un bosquejo en las manos del pastor. Considero que el primer tipo tiene un mérito especial; si se cuenta con un previo aviso de los temas que van a ser tratados los miembros de la junta pueden ir a la reunión bien informados y ahorrar tiempo. Es bueno tener copias adicionales de esta agenda a disposición de aquellos que han olvidado traer la suya.

Política democrática

La falta de democracia desanima a la cooperación durante la junta de iglesia. A los participantes les gusta sentir que tienen libertad de expresión y que no hay un grupito determinado que maneja la iglesia. Un pastor que pueda crear este espíritu y además presentar sus propios planes con éxito debe tener mucho tacto y estar dispuesto a recibir las opiniones de los laicos.

Un pastor resume su procedimiento de la siguiente manera: "Yo no sigo ninguna actuación especial para estimular la asistencia de los miembros. Ellos saben que yo espero que estén allí, y en la medida de lo posible, que cooperen. Saben que la reunión comenzará a la hora anunciada y también saben que terminará a una hora razonable. Después de un debate libre se adoptarán las medidas tomadas en consenso general. Les digo que la mayoría es la que debe decidir pero también esperamos que la minoría sepa aceptar los resultados. Si la votación resulta demasiado igualada, suelo pedir el privilegio de no declararla válida hasta que podamos profundizar más en el tema. Tratamos de presentar una agenda cuidadosamente planeada y de proceder adecuadamente. Nombramos a un comité que se encargue de algunos detalles del trabajo para que no tengamos que prolongar la discusión de un asunto que puede solucionar un grupo más reducido".

Actas de las juntas de iglesia

Un miembro de la Junta sentirá más lealtad a la misma si recibe una copia de las actas en el menor tiempo posible después de la reunión. Muchos de mis miembros traen sus portafolios con las actas de las reuniones pasadas. Para ayudar a estimular el interés suelo tener un secretario que anote al comienzo el nombre de los "miembros presentes" y al final el de los "miembros ausentes". No es necesario robar tiempo a la reunión para leer las actas; prefiero llamar la atención sobre cualquier asunto sin concluir y pedir la aceptación de los otros temas incluidos en las actas enviadas a los miembros. Una serie típica de actas puede incluir, además de los nombres de los presentes y ausentes, temas como los que aparecen en la muestra de la página 13.

Día de reconocimiento a los oficiales

Muchos pastores encuentran ventajoso el dar reconocimiento a los oficiales. Esto les ayuda para que sientan la importancia de su trabajo y estimula a la iglesia para que les dé mayor apoyo.

He celebrado el día de reconocimiento de oficiales de iglesia el primer o segundo sábado del nuevo año eclesiástico; en este día los oficiales debe sentarse en las primeras bancas y los nuevos diáconos y ancianos son ordenados e integrados a sus nuevos puestos. El sermón referente al valor del servicio cristiano se construyó en torno a textos bíblicos que se aplican a los distintos oficios dentro de la iglesia. Cuando hablo de los diáconos me refiero a ellos como "porteros del templo de . . . Dios", citando Salmos 84:10 (DHH). Los textos referentes al trabajo de los departamentos de servicio pueden encontrarse en la historia de Dorcas, al igual que en Hechos 9. También se pueden encontrar un sorprendente número de textos que se aplican a otros oficios dentro de la iglesia. Al cierre del sermón se invita a los oficiales a levantarse como consagración a su tarea y después se les invita a que den testimonio de sus resoluciones a ser fieles a sus responsabilidades sagradas durante el año que inicia. A continuación se invita a la iglesia para que se levante y dé su apoyo a los oficiales que han escogido.

El coro canta un himno de consagración y se termina el servicio con una oración.

Los pastores que siguen este plan o uno similar encuentran que las actitudes de cooperación por parte de los laicos se ven reforzadas y que se crean buenos sentimientos entre la iglesia y sus oficiales elegidos.

Confraternidad religiosa y social

En la iglesia cristiana primitiva era común que los líderes comieran juntos. El libro de los Hechos narra que los discípulos partían el pan juntos

Cualquier Iglesia Adventista del Séptimo Día

ACTAS DE LA JUNTA DE IGLESIA

30 de setiembre de 1994

Miembros presentes: Presidente: Antonio González; Carlos Rodríguez, Beatriz Franco, Fernando Blanco.

1. Apertura de la reunión con oración de Antonio González.
2. Asuntos pendientes:
 - a. Informe de la compañía de muebles que, por causa de la demora, entregará en noviembre las bancas pedidas en junio.
 - b. Fernando Blanco debía encargarse de los permisos para la recolección de fondos. Ya lo ha hecho.
 - c. María Diez informó que un suministro de cajas para la escuela sabática de adultos costaría alrededor de \$150.
- Votado:** aceptar la recomendación para pedir algunas.
3. Aceptado el envío del informe por parte del secretario.
4. **Votado:** recomendar a la iglesia el nombre de Enrique Hernández, de la iglesia de Villa Morra, para la primera lectura en este sábado.
5. El comité de edificios y terrenos informó que el aula de juveniles necesita ser pintada y que hay dos presupuestos de \$70 y \$ 90.
Votado: Pedir a la junta de diáconos compren pintura y que ellos mismos pinten la habitación.
6. El Pastor apuntó que los ancianos deben visitar a Victor Espada en el Hospital General y que las diaconisas deben visitar a María Martínez y darle ánimo puesto que su hijo se está recuperando de la polio.
7. **Votado:** Poner una puerta en el patio y hacer un contrato con la compañía por \$ 200. El dinero debe obtenerse del fondo de edificios.
8. **Votado:** Una comisión de nombramientos interina que debe estar compuesto por el primer anciano, el primer diácono, la primera diaconisa y Beatriz Franco, para encontrar relevo para los oficiales que estén de vacaciones durante el próximo año.
9. El anciano Antonio González señaló que las puertas del templo deben abrirse solamente en determinados intervalos para que entren los que llegan tarde. El primer diácono está de acuerdo y dará las indicaciones apropiadas a los diáconos.
10. Se dió clausura a la junta a las 21:30 con la oración de Carlos Rodríguez.

cada día. Algunos ministros han intentado rescatar este tipo de compañerismo. Poco después que los nuevos oficiales de iglesia estén ya instalados, el pastor celebra una cena para la junta en una cafetería cercana. Esta reunión de carácter social permitirá que los miembros de la junta se conozcan mejor en un ambiente de música, lecturas, y discusiones sobre los deberes y privilegios de los oficiales de iglesia.

Los pastores de iglesias pequeñas pueden encontrar ventajas en celebración de reuniones en sus propios hogares, sirviendo refrescos. Este tipo de reuniones "alrededor del hogar" tienden a acercar los miembros unos a otros y al pastor. En una iglesia de California, el pastor fue llamado a servir en una nueva y renombrada iglesia Adventista del séptimo día. Antes del ministerio de este pastor la iglesia se reunía en un edificio prestado. Como no había otro lugar la junta se realizaba en los hogares de los miembros. Mientras la iglesia recolectaba fondos para un nuevo edificio, los miembros de la junta se reunían en distintas casas a la hora del postre. Estas reuniones se celebraban justo después de la cena y se invitaba también a asistir a los maridos y esposas de los miembros de la junta. Después de esta hora social se debatían los asuntos de la iglesia.

Ahora, a pesar que tenían un precioso edificio como iglesia, con habitaciones y cocina a su disposición, la junta sigue reuniéndose en las casas de los miembros, puesto que piensan que este tipo de compañerismo sobrepasa toda consideración. Habiendo experimentado con este plan tanto en los distritos del campo como en los de las ciudades, considero que este tipo de reuniones informales añaden interés y ayudan a formar lazos de amistad entre los miembros de la junta.

Presupuestos de Iglesia

En una reunión que presidía como aspirante ministerial, el presidente de la Asociación y el tesorero estaban presentes para ayudarme con un problema muy especial. Como rutina el tesorero leyó el informe financiero, que revelaba el hecho de que teníamos una cantidad de U\$ 15 en nuestra lista de gastos de iglesia. En aquellos días pensaba que si teníamos dinero en la tesorería para comprar lo que queríamos debíamos comprarlo, nunca había pensado en hacer presupuestos. Y a pesar de la observación del presidente: "al menos no estás en números rojos", desde aquél momento decidí aprender cómo hacer un presupuesto de iglesia. A través de los años he aprendido mucho de este tema de los hombres de negocios que había en las iglesias que pastoreé.

Me sorprende encontrar que muchas de nuestras iglesias más numerosas no tienen presupuesto. Tienen ofrendas considerables y como

tienen fondos, pagan sus cuentas y no se preocupan de hacer presupuestos. Pero ésta no es una administración eficiente del dinero de Dios. Los pastores de mayor éxito están de acuerdo que toda iglesia, sin importar el tamaño, necesitan un presupuesto.

Necesidad de una iglesia informada de sus finanzas

Un pastor de experiencia afirma que concibe su administración como sigue: "Nunca puedes conseguir que la gente haga lo que debe hacer y lo que tú quieres que haga, a no ser que les digas la verdad". Lo que quiere decir es que a menos que la iglesia esté informada de su estado económico no dará dinero en forma inteligente. Y va más allá: "algunos se inclinan emocionalmente a dar más a una causa que a otra. Algunos miembros dan más importancia a dar dinero a la Misión y a la Asociación, mientras que otros le otorgan más importancia al trabajo local. Tanto el nivel local como el nivel de Asociación son importantes, pero debemos hacer un balance".

Este ministro mantiene a su iglesia informada en cuanto a las finanzas enviando a los miembros de iglesia un informe mensual realizado por el tesorero, junto con una carta pastoral dando énfasis a los puntos que lo requieren. La experiencia le ha enseñado, dice él, que las ofrendas a nivel de Asociación son beneficiados cuando se fortalecen a nivel local. El cree que este hecho es tanto básico como bíblico. Isaías 54:2 dice: "alarga tus cuerdas y refuerza tus estacas". El alarga las cuerdas del trabajo mundial de la iglesia y compara las estacas al trabajo local de la iglesia. Cuando las estacas son más seguras las cuerdas pueden alargarse.

Me gusta exhibir una gráfica del progreso económico en la recepción de la iglesia. Así la iglesia, a primera vista, observa el estado de sus ofrendas. La operación del presupuesto anual puede aparecer en esta gráfica, con una línea que muestre las ofrendas de la iglesia en forma comparativa. Algunas veces puede ayudar el enseñar los recibos y las ofrendas de la Misión comparados con los totales del año anterior. Esto puede aparecer en la misma gráfica o en otra diferente.

La comisión de presupuesto

Muchos pastores siguen la práctica de hacer comisiones de presupuestos en sus iglesias durante el último trimestre del año, o tener ya uno permanente. Los objetivos de la comisión incluyen: (1) repasar los gastos de los dos años anteriores, (2) enmarcar el presupuesto basado en este estudio, (3) trazar planes para estudiar este presupuesto y (4) asegurarse de mantener el presupuesto equilibrado durante el año.

Diferentes planes pueden seguirse a la hora de determinar los integrantes de la comisión. Generalmente incluye al primer anciano, al

John Rhodes has served the Seventh-day Adventist Church as pastor, evangelist, and Ministerial Secretary. His ministry is noted for model leadership in congregational nurture and church growth. His hallmark has always been pastoral resources. This current volume is an update of his classic collection of tips for effective pastoring.